

Учреждение  
ОГРН: 1115858038605  
приказом от 23.05.2017 г.  
ИНН: 2175858244210  
Муниципальное казенное учреждение  
№ 10 по Соль-Илецкому городскому округу

Нач. отдела

Борис



Утверждено  
Начальник Управления образования  
администрации муниципального  
образования Соль-Илецкий городской  
округ Оренбургской области



А.Ю. Рейсбих  
2017 г. № 148

## УСТАВ

муниципального казенного учреждения  
«Информационно-методический центр  
Соль-Илецкого городского округа»

г. Соль-Илецк  
2017 год

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр Соль-Илецкого городского округа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением главы администрации муниципального образования Соль-Илецкий район от 07.12.2011 года № 2796-п «О создании муниципального казенного образовательного учреждения «Информационно-методический центр Соль-Илецкого района».

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр Соль-Илецкого городского округа».

Сокращенное название учреждения – МКУ «ИМЦ»

1.3. Место нахождения (юридический адрес) и почтовый адрес Учреждения: 461505, Российская Федерация, Оренбургская область, г.Соль-Илецк, ул.Уральская, дом 43

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области. Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Управление образования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области (далее - управление образования).

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,



Федеральным Законом от 8.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», приказами и методическими указаниями Министерства образования и науки РФ, других органов исполнительной власти, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области и управления образования администрации муниципального образования Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе или в органах казначейства, печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе заключать договора от имени муниципального образования, приобретать имущественные и личные неимущественные права с согласия учредителя, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Соль-Илецкого городского округа на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение открывает счета в органах федерального казначейства или в финансовом органе администрации Соль-Илецкого городского округа.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Соль-Илецкого городского округа.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет

собственник имущества, в лице органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок. Не имеет филиалов и представительств.

## **II. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области в сфере удовлетворения информационных, учебно-методических и научно-методических потребностей участников образовательного процесса.

2.1.1. Создание условий для повышения профессиональной компетенции руководящих и педагогических работников, совершенствования педагогического мастерства.

2.1.2. Обеспечение учебно-методической поддержки и сопровождение образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования.

2.1.3. Развитие системы поддержки талантливых детей.

2.1.4. Распространение педагогических знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания образовательных услуг.

2.1.5. Развитие единого информационно-педагогического пространства в районе.

2.1.6. Создание и развитие качественно новой методической материально-технической базы Учреждения, в том числе для опытно-экспериментальной работы и научно-методических разработок.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Организация и проведение курсов повышения руководящих и педагогических работников на основе прогнозирования и планирования. Оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам в повышении квалификации.

2.2.2. Обеспечение педагогических работников информацией об основных направлениях развития образования, новых УМК, учебно-



методической литературой по проблемам обучения, воспитания, развития обучающихся, воспитанников.

2.2.3. Определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами, направленной на повышение качества образовательного процесса.

2.2.4. Оказание адресной поддержки педагогическим работникам и руководителям ОУ в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальных работ, оценке образовательных, авторских программ, учебных планов, консультирование работников ОУ в процессе подготовки к аттестации.

2.2.5. Организация участия совместно с научными учреждениями, учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования детей в мероприятиях с обучающимися, их методическое сопровождение.

2.2.6. Выявление, изучение, оценка результативности и распространение педагогического опыта.

2.2.7. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах компетенции.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Центр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- диагностика образовательных потребностей участников образовательного процесса;
- индивидуальная, групповая формы работы с педагогическими и руководящими работниками (консультирование, семинары, мастер-классы, круглые столы, заседания районных методических объединений, творческих групп, научно-практические конференции, школы передового опыта, конкурсы профессионального мастерства);
- помощь руководителям, учителям ОУ в проведении инновационной деятельности, в экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов;
- экспертиза материалов, представленных на аттестацию педагогическими работниками.

2.3.1. информационно - аналитическая деятельность:

- создание банка данных педагогической информации и аналитических материалов, постоянное его пополнение;
- формирование и ведение баз данных, в том числе сбор данных из одного или более источников;

- администрирование баз данных, в том числе обеспечение возможности доступа к базе данных в режиме непосредственного доступа; создание информационных ресурсов различных уровней;
- формирование учебно-методических комплектов для образовательных учреждений различных типов и видов;
- своевременное информирование педагогов и руководителей учреждений образования района о поступающей учебной и учебно-методической литературе, о достижениях педагогической науки, передовом педагогическом опыте образовательных учреждений района, области, страны и работа с ним;
- формирование фонда выставочной литературы, медиатеки по учебным дисциплинам;
- ведение информационно-библиографической деятельности;

#### 2.3.2. деятельность в области информатизации образования:

- компьютерная поддержка содержания целостных школьных образовательных курсов;
- внедрение компьютерных программ статистического, аналитического, методического характера;
- внедрение в практику безбумажной технологии распространения учебно-методической и управленческой информации;
- оказание помощи образовательным учреждениям в вопросах информатизации учебного процесса;
- создание сетевых сообществ учителей Соль-Илецкого городского округа ;
- организация апробации и внедрение новых образовательных электронных учебных материалов.

#### 2.3.3. деятельность по обеспечению содержания образования:

- работа с педагогическими кадрами по изучению стандартов образования;
- оказание помощи образовательным учреждениям в переводе их в режим развития;
- дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования;



- пропаганда инновационных педагогических технологий и оказание помощи образовательным учреждениям в их освоении;

#### 2.3.4. инновационно - экспериментальная деятельность:

- участие в разработке программ развития образования в округе и образовательных учреждениях округа;

- организация и экспертиза инноваций; - организация и отслеживание результативности опытно-экспериментальной работы (лаборатории, стажёрские площадки, творческие мастерские и группы, научные общества учителей), организация методической работы с учреждениями, работающими в режиме функционирования и развития;

- осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;

- организация научно-консультационной работы для педагогов-экспериментаторов;

- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

#### 2.3.5. деятельность по повышению квалификации:

- переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров и руководителей образовательных учреждений на основе диагностики потребностей;

- методическое обслуживание по заявкам образовательных учреждений;

- работа школ педагогической поддержки педагогов и молодых специалистов;

- создание и развитие творческих групп по различным методическим направлениям;

- оказание профессионального консультирования в учреждениях образования по актуальным проблемам;

- заключение договоров с учебными заведениями системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров;

- организация в подготовке и проведении окружных педагогических конференций, педагогических чтений и выставок, конкурсов.

#### 2.3.6. деятельность в области аттестации:

- участие в аттестации педагогических работников образовательных учреждений;

- проведение семинаров, практикумов, экспертиз по вопросам аттестации работников образования;

#### 2.3.7. деятельность в области материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности ОО Соль-Илецкого городского округа:

- осуществление содержания, эксплуатации и обслуживания имущества;

- обеспечение бесперебойной работы автотранспорта и иного имущества;

- осуществление контроля за рациональным использованием средств связи и автотранспорта.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

#### 2.4. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять приносящую доход деятельность:

- проведение проблемных курсов и семинаров по заявкам образовательных учреждений, службы занятости, органов здравоохранения, правоохранительных органов и др.

- организация и проведение курсов, семинаров, лекций по вопросам семейного воспитания для родителей (законных представителей);

- подготовка экспертных заключений для Главной аттестационной комиссии;

- участие в лицензировании и аккредитации муниципальных образовательных учреждений;



- проведение своими силами или при участии приглашенных специалистов социологических исследований с целью подготовки рекомендаций по вопросам оптимизации сети образовательных учреждений;
- участие в разработке программ развития образования округа (совместно с работниками вузов, научно-исследовательских учреждений);
- подготовка публикаций, обобщающих лучший опыт образовательных учреждений и отдельных педагогов;

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

### **III. Организация деятельности учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальным правовым актам администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть

привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Соль-Илецкого городского округа.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 2) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению, отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 3) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Казенного учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать работникам Казенного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 7) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- 8) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- 9) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в



соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностное лицо Центра несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.7. Учреждение несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за жизнь и здоровье участников образовательного процесса во время мероприятий;
- за нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Права и обязанности.**

4.1. Работники учреждения для осуществления своих функциональных обязанностей имеют право:

4.1.1. Взаимодействовать с образовательными учреждениями городского округа, органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями и общественными объединениями в пределах своей компетенции;

4.1.2. Вносить предложения в управление образования администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области по вопросам образования, отнесенным к компетенции управления.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений округа необходимую информацию.

4.1.4. Повышать свою квалификацию в системе дополнительного педагогического образования любого уровня, в том числе в системе послевузовского образования.

4.1.5 Работники, посещающие Учреждение, имеют права, определённые законодательством Российской и настоящим уставом, в том числе:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- принимать участие в конференциях, семинарах, предоставлять к публикации в центр свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

4.1.6. В учреждении методическую деятельность могут осуществлять специалисты, педагогические работники ОУ, руководители организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством.

4.1.7. Для работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю и оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Работники Учреждения обязаны выполнять условия Российского законодательства, нормы данного Устава, локальные акты учреждения.

4.3.10. Участники образовательного процесса, посещающие Учреждение, обязаны выполнять нормы данного Устава, локальные акты Учреждения.

## **V. Структура финансово-хозяйственной деятельности учреждения.**

### **Имущество учреждения.**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности администрации



муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

Учреждение не вправе распоряжаться имуществом без согласия собственника.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается с согласия собственника, закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

5.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности указанных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник имущества в лице органа осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется бюджетной сметой, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Главным распорядителем бюджетных средств в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Оренбургской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

5.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты с кредитных организаций, иных физических и юридических лиц.

## **VI. Управление учреждением**

6.1. Учреждение возглавляет Руководитель – директор, назначаемый на эту должность органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.

6.2. Директор действует от имени Центра без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Взаимоотношения работников и директора учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией МКУ «ИМЦ» и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реорганизация и ликвидация учреждения .**

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области.



7.3. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- по инициативе органа осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.6. Учреждение является ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчётов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя.

### **VIII. Локальные нормативные акты учреждения.**

8.1. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав,
- типовое Положение,
- штатное расписание,
- должностные инструкции,
- инструкции по охране труда и безопасности,
- иные локальные акты, не противоречащие Уставу.

### **IX. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения**

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается и утверждается Уполномоченным органом.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



Faint, illegible markings or text located in the upper left quadrant of the page.



*1. Подпись*  
*И. В. Черныш*  
*И. В. Черныш*